



**NUEVOS ESTATUTOS CONSEJO ABOGACÍA CASTILLA Y LEÓN  
PARA ADAPTACIÓN AL EGA RD135/2021 DE 2 DE MARZO**

**CAPITULO I  
NATURALEZA, PERSONALIDAD JURÍDICA Y DOMICILIO**

**Artículo 1.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar y que representa a los Colegios de la Abogacía de Castilla y León: Ávila, Burgos, León, Palencia, Salamanca, Segovia, Soria, Valladolid y Zamora.

Tiene como objeto la representación y defensa de la profesión ante el Gobierno de la Comunidad de Castilla y León y demás Administraciones Públicas, ejerciendo las funciones que le asigna la legislación vigente que le sea de aplicación.

**Artículo 2.-**

a) En su respectivo ámbito de actuación, cada Colegio de la Abogacía es totalmente autónomo y con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para cumplir sus fines y objetivos.

La representación legal del Consejo de la Abogacía de Castilla y León, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en su Presidente, quien se encuentra facultado para otorgar poderes generales o especiales a Procuradores, Letrados o cualquier clase de mandatarios.

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León tiene un emblema y una medalla corporativa que tendrán derecho a utilizar todos los Consejeros.

b.- El Consejo se regirá por este Estatuto y los Reglamentos de Régimen interior que se aprueben, dentro del marco normativo del Estatuto General de la Abogacía, aprobado por RD 135/2021 de 2 de marzo, la Ley 8/1997, de 8 de julio de Colegios Profesionales de Castilla y León y su Reglamento, aprobado por Decreto 26/2002 de 21 de febrero y por las disposiciones básicas del Estado.

c.- El Consejo ajustará su organización y funcionamiento a los principios democráticos y al control presupuestario anual, y actuará con respeto a lo dispuesto en los Estatutos, Directrices y Criterios de los Organismos rectores de la Abogacía, y su Consejo General.

**Artículo 3.-**

El Consejo, cuyo ámbito territorial se extiende a la Comunidad de Castilla y León, tiene su domicilio en Valladolid c/ Torrecilla, 1, pudiendo celebrar reuniones en cualquier otro lugar, incluso de forma telemática.

**CAPITULO II  
FINES Y FUNCIONES**

**Artículo 4.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León, dentro del territorio de la Comunidad autónoma, tendrá los siguientes fines:



- a) Ordenar, dentro del marco establecido en la Ley, la vigilancia y el ejercicio de la profesión, velando por el cumplimiento de las normas deontológicas y éticas y defender el prestigio de la profesión de Abogado.
- b) Coordinar a los Colegios que lo integran, así como representar los intereses generales de la profesión en Castilla y León, especialmente en sus relaciones con las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la autonomía y competencia de cada Colegio.
- c) La defensa de los intereses corporativos de los colegiados, en cuanto tengan ámbito o repercusión en la Comunidad.
- d) La protección de la independencia de la Abogacía frente a cualquier injerencia tendente a restringirla o menoscabarla.
- e) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.
- e) La formación profesional permanente y especializada de sus miembros.
- g) El control deontológico y la aplicación del régimen disciplinario en garantía de los derechos de los ciudadanos y de los profesionales.
- h) La colaboración en el funcionamiento, promoción y mejora de la Administración de Justicia.
- i) La defensa del Estado social y democrático de Derecho proclamado en la Constitución y la promoción y defensa de los derechos humanos.
- j) La contribución a la garantía del derecho constitucional de defensa y acceso a la justicia.

#### **Artículo 5.-**

En el ámbito territorial de su competencia, tendrá las siguientes funciones:

a) Las atribuidas por la Ley de Colegios Profesionales de Castilla y León, el Estatuto General de la Abogacía Española y cuantas otras le fueren encomendadas por virtud de disposiciones generales o especiales, siempre que no interfieran la autonomía y las competencias propias de cada Colegio.

b) Elaborar, aprobar y modificar su propio Estatuto y redactar Reglamentos de régimen interior.

c) Informar los proyectos normativos a que se refiere el artículo 25 de la Ley 8/1997, de 8 de julio, de Colegios Profesionales de Castilla y León, y participar en las materias propias de la profesión en los órganos consultivos de la Administración, así como en los organismos o asociaciones interprofesionales, y colaborar con el Poder Judicial y los demás poderes públicos mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, cuando les sean solicitadas o lo acuerden por propia iniciativa.

d) Formar y mantener el censo de los Abogados incorporados a todos los Colegios de Abogados de Castilla y León.

e) Fomentar, crear y organizar instituciones, servicios y actividades, con relación a la profesión de Abogado, que tengan por objeto la formación y perfeccionamiento profesional, la promoción cultural, la asistencia social y sanitaria, la previsión, la cooperación y el mutualismo, el fomento de la ocupación y otras actuaciones convenientes. Establecer a tales fines, los conciertos y acuerdos más oportunos con la Administración y la Instituciones o Entidades públicas o privadas que correspondan, pudiendo organizar y gestionar los servicios de asistencia jurídica gratuita y cuantos otros de asistencia y orientación jurídica puedan crearse, especialmente en beneficio de los sectores sociales más desfavorecidos o necesitados de protección.



f) Convocar y celebrar Congresos, Jornadas, Simposiums y actos similares, organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para los colegiados de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión y otros análogos..

g) Editar libros y trabajos de carácter jurídico e informativo sobre la legislación y jurisprudencia para consulta y publicar las normas y disposiciones de interés para los Abogados de la Comunidad, participar en la elaboración de los planes de estudios universitarios; crear, mantener y proponer al Consejo General de la Abogacía Española o, la homologación de escuelas de práctica jurídica y otros medios para facilitar el acceso a la Abogacía de los nuevos titulados y organizar cursos para la formación continua y perfeccionamiento y especialización profesional..

h) La colaboración con los poderes públicos en la realización y pleno desarrollo de los derechos de la persona y de las instituciones dentro de su propio territorio, y en la más eficiente, justa y equitativa protección, regulación y garantía de los derechos y libertades de la persona.

i) Defender los derechos de los Ilustres Colegios de Abogados de Castilla y León, así como los de sus Colegiados, ante los Organismos autonómicos cuando sea requerido por el Colegio respectivo o así esté legalmente establecido.

j) Ostentar la representación y defensa de la Profesión ante las Administraciones, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares; con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición, conforme a la Ley.

k) El ejercicio y la gestión de aquellas competencias públicas de la Junta de Castilla y León que se sean delegadas o reciba de la misma.

l) Designar representantes en los Consejos y organismos consultivos de la Administración Pública del ámbito de Castilla y León, en los casos previstos en las leyes.

m) Conocer y resolver los recursos que puedan interponerse contra los acuerdos de los Colegios de Abogados de Castilla y León. Asimismo, conocer y resolver los recursos de reposición que se interpongan contra los acuerdos emanados del propio Consejo.

n) Establecer unos criterios de valoración de honorarios, para todos los Colegios de Castilla y León, a los únicos efectos de la emisión de informes en las tasaciones de costas y reclamación de honorarios a que se refiere el artículo 35 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y recomendar modelos de hojas de encargo.

ñ) Ordenar la actividad profesional de los colegiados, velando por la formación, la deontología y la dignidad profesionales y por el respeto debido a los derechos de los particulares, así como ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial. Ejercer funciones de arbitraje en los asuntos que les sean sometidos, así como promover o participar en instituciones de arbitraje o mediación que por motivos profesionales se susciten entre los Colegios de la Comunidad.

o) Llevar un registro de sanciones que afecten a los profesionales de la abogacía de los Colegios de Castilla y León.

p) Elaborar su propio presupuesto de ingresos y gastos y cuentas del mismo.

q) Fijar equitativamente la cooperación de los Colegios a los gastos del Consejo, por aportaciones fijas, eventuales o derramas extraordinarias.

r) Establecer los ingresos propios que pudiera tener por derechos y retribuciones como consecuencia de los servicios y actividades que preste.

s) Realizar, respecto al patrimonio propio del Consejo, toda clase de actos de disposición y gravamen.

t) Conceder premios y distinciones a Colegiados, Consejeros o a terceros.



u) Designar a los representantes de la Abogacía de Castilla y León en la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León y en los demás Órganos de la Administración de Justicia o del Consejo General del Poder Judicial, de ámbito autonómico, cuando así este previsto legalmente.

v) Informar y remitir a los consumidores y usuarios de servicios jurídicos prestados por los colegiados de Castilla y León, al organismo o Colegio competente para resolver las quejas que aquellos presenten.

x) Cualquier otra función similar a las contenidas en los apartados anteriores, o en el presente estatuto, no expresamente determinadas en ellos, así como aquellas que le sean transferidas o delegadas por el Consejo General de la Abogacía Española, o que vengan dispuestas por la legislación estatal o autonómica.

### **CAPITULO III DE LOS COLEGIOS**

#### **Artículo 6.-**

Son derechos de los Colegios que integren el Consejo, sujetos a las previsiones del presente Estatuto:

- a) Participar activamente en la vida corporativa.
- b) Asistir a los Plenos del Consejo con la representación señalada en este Estatuto, interviniendo con voz y voto en la formación de la voluntad corporativa.
- c) Solicitar la convocatoria del Pleno del Consejo en sesión extraordinaria en los términos indicados en el presente Estatuto.
- d) Recibir información de la actuación llevada a cabo desde el Consejo.
- e) Dirigir a los Órganos del Consejo propuestas, peticiones y enmiendas.
- f) Derecho de petición en la forma establecida en las leyes.
- g) Recurrir los acuerdos de los Órganos de Gobierno del Consejo.

#### **Artículo 7.-**

Los Colegios quedan obligados a:

- a) Cumplir los acuerdos del Consejo, lo dispuesto en el presente Estatuto y en las disposiciones que los complementen y desarrollen.
- b) Perseguir los casos de intrusismo profesional y de actuaciones ilegales o irregulares que afecten al interés de la profesión y de las que tengan conocimiento a fin de que, en su caso, pueda aquel ejercitar las acciones que correspondan.
- c) Resolver las quejas que presenten los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados y del propio Colegio.
- d) El puntual pago de sus aportaciones económicas al Consejo, establecidas con arreglo a lo dispuesto estatutariamente, cualquiera que sea su naturaleza.
- e) Participar activamente en la vida corporativa y especialmente la de asistir a los Plenos del Consejo con la representación señalada en el presente Estatuto.
- f) Comparecer cuando sean requeridos por el Consejo.
- g) Comunicar al Consejo cuantos cambios de domicilio y de composición de los órganos colegiales se produzcan.



## CAPITULO IV ÓRGANOS DEL CONSEJO

### **Artículo 8.-**

a) Los órganos rectores del Consejo son: el Pleno, la Comisión Permanente y el Presidente.

b) El gobierno del Consejo estará inspirado por el principio de democracia interna, con autonomía y transparencia y responsabilidad con sumisión estricta al principio de legalidad. Todos los órganos del gobierno del Colegio se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, siempre cuando queda garantizada la integridad y autenticidad de los archivos electrónicos correspondientes, el acceso a los mismos por parte de los colegiados, y el ejercicio de sus derechos de participación y voto, mediante los medios adecuados.

### **Artículo 9.-**

El Pleno estará constituido de la siguiente forma:

a) Los Decanos de los Colegios de Abogados de Castilla y León.

b) Un consejero designado por la Junta de Gobierno de cada Colegio que supere los 600 Abogados, elegido de entre los mismos, por un plazo de cuatro años. Por cada fracción de seiscientos Abogados más el Colegio tendrá derecho a nombrar otro Consejero.

c) Dos Consejeros designados de entre los propuestos por la Junta de Gobierno de los Colegios que no alcancen los 600 Abogados. Cada Junta de gobierno podrá proponer un candidato.

Los candidatos propuestos por cada Junta de Gobierno deberán ser necesariamente colegiados de dicho Colegio.

La designación de los dos citados Consejeros se realizará por acuerdo mayoritario de los Consejeros-Decanos de los Colegios afectados. De no alcanzarse mayoría en la designación, cada una de las Juntas de Gobierno de los Colegios afectados, a través de su Consejero-Decano, propondrá al Consejo un candidato de entre sus colegiados, procediéndose a la designación como Consejeros de aquellos dos candidatos que obtengan más votos de entre los propuestos. En dicha votación únicamente tomarán parte los Consejeros-Decanos.

El mandato de estos dos Consejeros será por plazo de cuatro años y serán designados uno cada dos años.

A los efectos de este artículo se considerarán Abogados de cada Colegio a aquellos licenciados en derecho, colegiados en él, que ejerzan la profesión teniendo su domicilio profesional, único o principal, dentro del ámbito territorial del Colegio, sin perjuicio de la colegiación única reconocida en la Ley Básica.

### **Artículo 10.-**

Los Consejeros Decanos elegirán en votación secreta al Presidente de entre todos los colegiados ejercientes y residentes, con domicilio y despacho, en el territorio de un Colegio integrado en el Consejo de la Abogacía de Castilla y León, que presenten su candidatura. En el caso de resultar elegido Presidente uno que no sea Consejero, durante su mandato, el Pleno contará con un miembro más.

Igualmente contará con un miembro más el Pleno en el supuesto de que la elección de Presidente recayera en un Consejero no Decano, en cuyo caso el Colegio a que pertenezca el elegido Presidente nombrará a otro Consejero de entre sus Abogados.



El Presidente designará, de entre los Consejeros, un Vicepresidente 1º, un Vicepresidente 2º, un Tesorero y un Secretario. El Pleno deberá ratificar estas designaciones.

La elección de Presidente será por un plazo de cuatro años, pudiendo ser reelegido, consecutivamente, sólo para otro cuatrienio.

El presidente podrá, en cualquier momento, sustituir a los Vicepresidentes, Tesoro y Secretario por él nombrados.

El cese del Presidente, llevará consigo el cese de los Vicepresidentes, Tesorero y Secretario por él designados.

#### **Artículo 11.-**

El Presidente del Consejo tendrá vitaliciamente el tratamiento de excelentísimo, el resto de Consejeros el de ilustrísimo, salvo que les correspondiera otro superior.

#### **Artículo 12.-**

Para poder ser designado Consejero deberá ser Abogado ejerciente, colegiado en alguno de los Colegios integrados en el Consejo de la Abogacía de Castilla y León y con domicilio y despacho en el territorio de la Comunidad de Castilla y León.

No podrán formar parte del Pleno del Consejo de la Abogacía de Castilla y León:

a) Los colegiados que hayan sido condenados por sentencia firme, que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para cargos públicos, en tanto éstas subsistan.

b) Los colegiados a quienes se haya impuesto sanción disciplinaria por falta grave o muy grave, mientras no haya sido cancelada.

#### **Artículo 13.-**

1. Los miembros del Pleno cesarán por las siguientes causas:

a) Los Decanos, al ser Consejeros natos, cuando finalice su mandato como Decano. Y, los restantes Consejeros, por expiración del plazo para el que fueron elegidos.

b) Incumplimiento sobrevenido de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

c) Renuncia del interesado.

d) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas en el término de un año.

e) Por decisión de la Junta o Juntas de Gobierno que lo nombraron.

2. En los supuestos de las letras b) y d) del punto anterior es necesario un procedimiento con audiencia del interesado.

3. Supuesto el cese de un Consejero no Decano por cualquiera de las causas anteriores, la Junta o Juntas de Gobierno que lo nombraron designarán un nuevo Consejero por el plazo que restase para cumplir su mandato el anterior.

#### **Artículo 14.-**

a) Corresponden al Pleno todas las funciones que legal o estatutariamente se atribuyen al Consejo, especialmente las reseñadas en el artículo 5 del presente Estatuto

b) El Pleno se reunirá como mínimo cada tres meses y tantas cuantas veces lo convoque su Presidente, por decisión propia o a petición de una tercera parte de los Consejeros.



c) La convocatoria se realizará por el Presidente, consignándose en la misma el orden del día, lugar, fecha y hora. La convocatoria del Pleno será por cualquier medio del que quede constancia de la recepción por cada Consejero y se cursará por la Secretaría General, previo mandato de la Presidencia, al menos con ocho días de antelación, salvo casos de urgencia en que podrá ser convocado sin plazo especial de antelación.

d) Las reuniones del Pleno quedarán válidamente constituidas cuando asistan más de la mitad de sus componentes. Igualmente, quedará válidamente constituida cuando se encuentren presentes todos los miembros y decidan dar al acto tal carácter.

e) Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes, que a su vez representen la cuarta parte de los Colegios presentes. Cada uno de ellos tendrá un solo voto.

#### **Artículo 15.-**

La Comisión Permanente estará compuesta por:

- 1.- El Presidente
- 2.- Los dos Vicepresidentes.
- 3.- El Secretario.
- 4.- El Tesorero.

El número de miembros de la Comisión Permanente podrá ampliarse con alguno o todos de los Presidentes de las Comisiones que existan en el Consejo, siendo ello facultad del Presidente.

#### **Artículo 16.-**

Son funciones de la Comisión Permanente:

- a) La administración, gestión y dirección ordinaria del Consejo.
- b) La elaboración y remisión al Pleno, en el último trimestre de cada año, del presupuesto de ingresos y gastos del Consejo.
- c) La elaboración y remisión al pleno de la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior en el primer trimestre de cada año.
- d) Todas aquellas otras competencias del Consejo que le sean atribuidas por el Pleno.
- e) Las competencias del Pleno cuando por razones de urgencia, debidamente razonadas, aconsejen su ejercicio inmediato.

De todas ellas dará cuenta al Pleno que posteriormente se celebre.

La Comisión Permanente se reunirá cuando el Presidente la convoque o lo soliciten al menos dos de sus integrantes. Quedará válidamente constituida cuando asistan más de la mitad de sus componentes, tomando sus acuerdos por mayoría simple de los asistentes.

## **CAPITULO V DE LOS CARGOS DEL CONSEJO**

#### **Artículo 17.-**

Corresponde al Presidente:

- a) Ostentar la representación del Consejo en la forma recogida en el párrafo segundo del artículo 2 de este Estatuto y en las relaciones con los poderes públicos, entidades, Corporaciones y personas tanto físicas como jurídicas, siempre que se trate de materias de carácter general para la profesión, dentro del ámbito del Consejo y sean de la competencia de los Organismos Autonómicos de Castilla y León.





- b) Ostentar la representación del Consejo ante el Consejo General de la Abogacía Española y ante la Mutualidad General de la Abogacía.
- c) Ejercitar las acciones que correspondan en defensa de todos los Colegios integrados en el Consejo de la Abogacía de Castilla y León y de sus colegiados, ante los Tribunales de Justicia y autoridades de toda clase, cuando se trate de normas, programas o resoluciones de índole general para todos los Colegios de la Comunidad, sin perjuicio de la autonomía y competencia que correspondan a cada Colegio.
- d) Convocar, fijar el orden del día y presidir todas las reuniones del Consejo. Ordenar las deliberaciones y abrir, suspender o levantar las sesiones.
- e) Presidir y dirigir las deliberaciones, abrir, suspender y cerrar las sesiones de los Congresos, Jornadas y Simposiums, que organice el Consejo.
- f) Visar los documentos y certificaciones que expida el Secretario.
- g) Disponer de los fondos del Consejo, conjuntamente con el Tesorero o quien haga sus funciones.
- h) Dirimir con voto de calidad los empates que resulten en las votaciones.

#### **Artículo 18.-**

Los Vicepresidentes sustituirán al Presidente, por su orden, en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

Desempeñarán, además, todas aquellas funciones que les confiera o delegue el Presidente.

#### **Artículo 19.-**

Corresponden al Secretario las siguientes funciones:

- a) Extender y autorizar las actas de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, dando cuenta de las mismas para aprobación, en su caso. Informar, si procede, los asuntos que en tales reuniones deban tratarse y le encomiende el Presidente.
- b) Ejecutar los acuerdos del Consejo, así como las resoluciones que, con arreglo al Estatuto, dicte la Presidencia.
- c) Informar al Consejo y a sus miembros, con facultad de iniciativa, en todos cuantos asuntos sean de competencia del Consejo de la Abogacía de Castilla y León.
- d) Realizar todas aquellas actividades tendentes a alcanzar los fines señalados en los apartados anteriores.
- e) Auxiliar en su misión al Presidente y orientar y promocionar cuantas iniciativas de orden técnico, profesional y corporativo deban adoptarse.
- f) Llevar los libros de actas necesarios, extender y autorizar las certificaciones que procedan, así como las comunicaciones y circulares que hayan sido, en su caso, autorizadas por el Consejo o por su Presidente.
- g) Formar el censo de Colegiados de Castilla y León inscritos en cada uno de los Colegios, llevando un fichero registro de los datos profesionales
- h) Llevar el registro de sanciones.
- i) Redactar la Memoria anual de las actividades y proyectos del Consejo.
- j) Tendrá a su cargo el cuidado de los expedientes y registros.
- k) Ejercer la alta dirección de los servicios que se puedan crear en el Consejo y cualesquiera otros que le encomiende el mismo Consejo.
- l) Asumir la jefatura del personal administrativo y de las dependencias del Consejo. Solicitar los informes precisos según la naturaleza de los asuntos a resolver, sin que estos informes sean vinculantes para el Secretario.
- m) Proponer y gestionar cuantos extremos sean conducentes a la buena marcha administrativa.





**Artículo 20.-**

Corresponden al Tesorero las siguientes funciones:

- a) Expedir, con el visto bueno del Presidente, los libramientos para los pagos que hayan de verificarse y suscribir los mandamientos de pago necesarios para el movimiento de las cuentas abiertas a nombre del Consejo de la Abogacía de Castilla y León.
- b) Llevar los libros necesarios para el registro de los ingresos y gastos que afecten a la caja del Consejo y, en general, el movimiento patrimonial del mismo.
- c) Cobrar todas las cantidades que, por cualquier concepto, deban ingresarse en las cuentas del Consejo, autorizando con su firma los recibos correspondientes y dar cuenta al Presidente y al Consejo de la situación de la Tesorería y del desarrollo de las previsiones presupuestarias.
- d) Proponer y gestionar cuantos extremos sean conducentes a la buena marcha contable y de la inversión de los fondos del Consejo.
- f) Formular la Memoria económica anual con las cuentas generales de Tesorería.
- g) Elaborar el Proyecto anual de Presupuestos.
- h) Suscribir el balance que de la contabilidad se deduzca, efectuando los arqueos que correspondan de manera regular y periódica.

**Artículo 21.-**

En caso de ausencia, enfermedad o vacante del Secretario, el Presidente designará su sustituto.

**CAPITULO VI  
COMISIONES**

**Artículo 22.-**

El Pleno determinará las Comisiones ordinarias en que haya de quedar organizado el funcionamiento del Consejo, pudiendo constituirse las siguientes Comisiones:

- a) Relaciones Institucionales
- b) Formación
- c) Deontología y Recursos
- d) Honorarios
- e) Turno de Oficio y Asistencia Jurídica Gratuita

El Pleno podrá acordar la constitución de las Comisiones, Subcomisiones y ponencias especiales que en cada caso estime por conveniente

Las funciones de las Comisiones serán las que le sean delegadas por el Pleno, y en los supuestos en que por razones de urgencia deban adoptar acuerdos de inmediata ejecución deberán dar cuenta al pleno del Consejo para su ratificación.

**CAPITULO VII  
DEL RÉGIMEN ECONÓMICO.**

**Artículo 23.-**

La economía del Consejo de la Abogacía de Castilla y León, es independiente de la de los respectivos Colegios de Abogados integrados en él y cada Colegio será autónomo en la gestión y administración de sus bienes, y contribuirán al sostenimiento del Consejo.



#### **Artículo 24.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León dispondrá de los siguientes recursos:

a) De las cuotas ordinarias que el Pleno establezca a los Colegios de Abogados de Castilla y León, que serán fijadas en proporción al número de colegiados residentes y ejercientes en ellos inscritos, así como las cuotas de incorporación que se establezcan para su pago individual por los nuevos incorporados, tanto ejercientes como no ejercientes.

a) De la participación que le corresponda en la cuota que los Colegios de Abogados aporten al Consejo General de la Abogacía y otros ingresos del mismo.

b) El importe de los derechos económicos por los documentos y certificados que expida.

c) Las subvenciones oficiales y particulares, donativos, legados y asignaciones.

d) Las derramas extraordinarias que el Consejo pueda determinar por circunstancias excepcionales, en igual forma que en la letra a).

e) Los derechos por prestación de servicios y actividades que el Consejo realice.

f) Otros ingresos que el Consejo pueda percibir con motivo de sus actividades.

#### **Artículo 25.-**

El Consejo cerrará el ejercicio económico cada fin de año natural y formulará el proyecto de presupuesto para el año siguiente y un balance general y la liquidación del presupuesto del año anterior, que se someterá al estudio y aprobación del Pleno.

### **CAPITULO VIII FUNCIÓN DISCIPLINARIA**

#### **Artículo 26.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León, es competente para el ejercicio de la función disciplinaria en vía administrativa.

a) En primera instancia, cuando la persona afectada sea miembro de la Junta de Gobierno de cualquiera de los Colegios de Castilla y León y no sea Consejero del Consejo de la Abogacía de Castilla y León.

b) En segunda y última instancia, en la resolución de los recursos de alzada interpuestos contra los acuerdos de los Colegios.

### **CAPITULO IX RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA Y RÉGIMEN SANCIONADOR**

#### **Artículo 27.-**

Las infracciones y sanciones, además de las recogidas en el Estatuto General de la Abogacía y los Estatutos de cada Colegio, y en relación con el Consejo son las que se establecen en los artículos siguientes.

A los efectos procedentes las faltas se clasifican en leves, graves y muy graves, que darán lugar a la correspondiente sanción.

#### **Artículo 28.-**

Son infracciones leves:

a) La inobservancia y negligencia de escasa trascendencia en el cumplimiento de los preceptos estatutarios y los acuerdos de los Órganos del Consejo de la Abogacía de Castilla y León.

b) Las faltas reiteradas de asistencia a las reuniones del Consejo. Se entenderá que existe reiteración cuando se deje de asistir más de dos veces consecutivas o más de tres alternas en el periodo de un año.

c) La desconsideración de menor importancia entre Consejeros.

d) Los actos leves de indisciplina en el Consejo.



#### **Artículo 29.-**

Son infracciones graves:

- a) El incumplimiento inexcusable de lo dispuesto en los preceptos estatutarios o en los acuerdos de los órganos rectores del Consejo.
- b) La falsedad en cualquiera de los documentos que deban tramitarse a través del Consejo
- c) El incumplimiento de cualquier norma dictada por la Administración del Estado o Autonómica o de los acuerdos de los Consejos General o de Castilla y León para al aplicación e interpretación de este Estatuto.
- d) Los reiterados actos de indisciplina, incluida los de desconsideración a los componentes de los órganos rectores del Consejo.
- e) No abstenerse del conocimiento y resolución de un expediente disciplinario, aquellos miembros del Pleno o la Comisión Permanente que tengan interés en el mismo.
- f) La reincidencia en el término de un año de más de una infracción leve, cuando haya sido así declarada por resolución firme.

#### **Artículo 30.-**

Son infracciones muy graves:

- a) Las señaladas como graves, siempre que concurren en su comisión, tanto por acción como por omisión, circunstancias especialmente negligentes o dolosas.
- b) La reincidencia en el término de un año en más de una infracción grave, cuando así haya sido declarada por resolución firme
- c) Ser condenado por delito doloso, considerado en concepto público como infamante o afrentoso en el ejercicio de su cargo
- d) Realizar acciones que ataquen de modo trascendente a la dignidad o a la ética profesional.

#### **Artículo 31.-**

1. Las sanciones que podrán imponerse a los profesionales de la Abogacía son las siguientes:

- a) Apercibimiento por escrito.
- b) Multa pecuniaria.
- c) Suspensión del ejercicio de la Abogacía.
- d) Expulsión del Colegio.

#### *Sanciones para los profesionales de la Abogacía.*

1. Por la comisión de infracciones muy graves, atendiendo a criterios de proporcionalidad, podrá imponerse la expulsión del Colegio o la suspensión del ejercicio de la Abogacía por plazo superior a un año sin exceder de dos.

2. Por la comisión de infracciones graves podrá imponerse la sanción de suspensión del ejercicio de la Abogacía por un plazo superior a quince días sin exceder de un año o multa pecuniaria por importe de entre 1.001 y 10.000 euros.

3. Por la comisión de infracciones leves podrá imponerse la sanción de apercibimiento escrito, o suspensión del ejercicio de la Abogacía por un plazo no superior a quince días, o multa pecuniaria por importe de hasta 1.000 euros.

4. Las sanciones que se impongan por infracciones graves o muy graves relacionadas con actuaciones desarrolladas en la prestación de los servicios del Turno de Oficio, llevarán aparejada, en todo caso, la exclusión del profesional de la Abogacía de dichos servicios por un plazo mínimo de seis meses e inferior a un año si la infracción fuera grave y de entre uno y dos años si fuera muy grave.

En los supuestos de infracciones leves, podrá imponerse también la exclusión del profesional de la Abogacía de dichos servicios por un plazo no superior a seis meses.



Incoado un expediente disciplinario como consecuencia de una denuncia formulada por un usuario de los servicios de asistencia jurídica gratuita, cuando la gravedad del hecho denunciado lo aconseje, podrá acordarse la separación cautelar del servicio del profesional de la Abogacía presuntamente responsable por un periodo máximo de seis meses hasta que el expediente disciplinario se resuelva.

### **Artículo 32.-**

Procedimiento disciplinario:

1.- El procedimiento se iniciará de oficio por la Junta de Gobierno, bien por propia iniciativa, o bien en virtud de denuncia.

En el acuerdo de incoación se nombrará instructor y secretario y se notificará al expedientado, así como también a los nombrados para desempeñar dichos cargos. En ningún caso, tal nombramiento podrá recaer en el Ponente de la información previa. El instructor y el secretario no podrán declinar su nombramiento, sin perjuicio de lo que se decida respecto a causas de abstención o de recusación. Sin embargo, la Junta de Gobierno podrá aceptar la renuncia de cualquiera de ellos, si entendiera que existen razones fundadas para ello.

Serán motivos de abstención y de recusación del Instructor y Secretario los establecidos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015.

2.- El Instructor, previas las diligencias que estime oportuno realizar para el esclarecimiento de los hechos y determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción, elaborará un pliego de cargos, si a ello hubiese lugar, precisando los hechos imputados, la infracción que constituyen y la sanción que pudiera ser de aplicación. Dicho pliego de cargos se notificará fehacientemente al inculpado dándole vista del expediente y un plazo de diez días hábiles, a contar desde la notificación, para alegaciones y, en su caso, proposición de prueba.

El Instructor decidirá sobre las pruebas solicitadas y señalará día y hora para la práctica de las que admita como pertinentes, pudiendo así mismo llevar a efecto, de oficio, las que considere procedentes.

3.-Contestado el pliego de cargos o transcurrido el plazo sin hacerlo, y practicada la prueba correspondiente en su caso, el Instructor elaborará la correspondiente propuesta motivada de resolución, que notificará al interesado para que en plazo de diez días hábiles alegue cuanto considere conveniente a su defensa.

Oído el interesado, o transcurrido el plazo sin alegación alguna, el Instructor elevará el expediente a la Junta de Gobierno para su resolución. Igualmente el Instructor podrá elevar el expediente, en cualquier momento del procedimiento, con propuesta de terminación del mismo sin declaración de responsabilidad y archivo de las actuaciones, cuando deduzca la inexistencia de responsabilidad disciplinaria o de pruebas adecuadas para fundamentarla o imputarla a determinada persona.

4.-Recibido el expediente, la Junta de Gobierno, si lo estima incompleto, podrá devolverlo al Instructor para la práctica de las diligencias que considere oportunas o para corregir los defectos procedimentales que se hubiesen cometido en su tramitación; en otro caso, adoptará la Resolución que corresponda.



5.- La Resolución, deberá ser motivada y fundada únicamente en los hechos que hubiesen sido notificados por el Instructor al interesado, expresando con toda precisión la infracción que se estime cometida, señalando los preceptos en que aparezca recogida la misma y la sanción que se impone, así como las circunstancias que concurren en el responsable y las que puedan afectar a los intereses profesionales o corporativos, para establecerla.

Dicha resolución, debe dictarse y notificarse en un plazo de seis meses, desde el acuerdo de inicio, salvo que legalmente se fije otro mayor.

6.- La notificación de la Resolución expresará los recursos que procedan, los órganos administrativos o judiciales ante los que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, según lo previsto en este estatuto.

#### **Artículo 32.bis**

Información Previa:

1.- Antes de incoar expediente disciplinario el órgano competente podrá abrir un trámite de información previa con el fin de determinar si procede o no iniciar el procedimiento sancionador. En el caso en que se acuerde su inicio, se deberá nombrar un Ponente de entre los miembros de la Junta de Gobierno o de la Comisión Deontológica, si existiere, o por colegiados que hayan formado parte de la Junta de Gobierno o con más de diez años de ejercicio. Igualmente se designará un secretario que podrá ser un trabajador del Colegio. 2.- Dicho trámite deberá ser notificado al interesado, concediéndole un plazo de cinco días para que alegue por escrito lo que tuviere por conveniente, con posibilidad de aportar documentos y de solicitar las diligencias que estime necesarias para el esclarecimiento de los hechos.

3.-Durante la tramitación de la información previa podrán practicarse las diligencias que se estimen necesarias atendiendo, en su caso, a las solicitadas por el afectado, pasando después toda esa información al instructor del expediente disciplinario. Recibido el informe del Ponente, la Junta de Gobierno decidirá acerca de la apertura del expediente o el archivo de lo actuado.

4.-Las actuaciones que se lleven a efecto en este trámite tendrán carácter reservado, y su duración será la estrictamente necesaria para conocer las circunstancias del caso concreto y decidir sobre la apertura o no del expediente.

#### **Artículo 33.-**

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año, a contar desde la fecha que la falta se hubiese cometido.

La prescripción se interrumpirá por la notificación, con conocimiento del interesado del acuerdo de incoación del procedimiento disciplinario, y el plazo volverá a correr si el procedimiento permanece paralizado más de dos meses por causa no imputable al denunciado.

#### **Artículo 34.-**

Las sanciones impuestas por infracciones leves prescribirán al año, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años.

La iniciación del procedimiento de ejecución, con conocimiento del interesado, interrumpe la prescripción, volviendo a correr el plazo si aquel está paralizado durante más de dos meses por causa no imputable al sancionado.



**Artículo 35.-**

a) El Consejo remitirá al Consejo General de la Abogacía y al Colegio afectado testimonio de los acuerdos de sanción en los expedientes , a los que se refiere el art.26.a del presente estatuto, sobre responsabilidad disciplinaria de los Abogados, por faltas graves o muy graves, sin perjuicio de la remisión de información necesaria para la constancia en los registros centrales y colegiales y de sociedades profesionales.

b) Las sanciones disciplinarias se ejecutarán y podrán hacerse públicas, una vez que sean firmes, salvo por su propia naturaleza, las de apercibimiento por escrito y la amonestación privada.

Todas las sanciones tendrán efecto en el ámbito de todos los Colegios de Abogados de España, a cuyo fin el Colegio tendrá que comunicarlas al Consejo General de la Abogacía para que éste pueda informar a los Colegios.

d) La responsabilidad disciplinaria de los Colegiados se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento del colegiado, la prescripción de la falta y la prescripción de la sanción.

La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el período de alta. La sanción, en su caso, quedará en suspenso para ser cumplida si el colegiado causase nuevamente alta en el Colegio.

**CAPITULO X  
DE LOS RECURSOS.**

**Artículo 36.-**

La actividad del Consejo, relativa a la constitución de sus órganos y la que realice en el ejercicio de potestades administrativas, estará sometida al derecho administrativo.

Los actos y resoluciones de índole civil o penal y aquellas que se refieran a las relaciones con el personal a su servicio, estarán sometidos al régimen civil, penal o laboral correspondiente.

**Artículo 37.-**

El Consejo conoce y resuelve los recursos que se interpongan contra los actos y acuerdos de los Órganos de Gobierno de los Colegios que lo integran.

**Artículo 38.-**

1. Los actos y las resoluciones, sujetos al derecho administrativo, del Consejo ponen fin a la vía administrativa.

2. Contra los actos y acuerdos de los Órganos de Gobierno del Consejo y los actos de trámite, si éstos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el propio Consejo.

El plazo para la del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de tres meses.

3. El interesado puede, sin necesidad de interponer el recurso previsto en el apartado anterior, impugnar el acto ante la jurisdicción contencioso-administrativa conforme a lo previsto en la Ley reguladora de la misma.

4. Lo establecido en los apartados anteriores, se entiende sin perjuicio de la competencia que corresponda a la Administración de la Comunidad Autónoma para conocer de los recursos que se interpongan contra los actos y resoluciones dictados por el Consejo en el ejercicio de funciones administrativas delegadas por dicha Administración.



## **CAPITULO XI**

### **RELACIONES CON LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, CON EL CONSEJO GENERAL DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA Y CON LOS COLEGIOS DE ABOGADOS.**

#### **Artículo 39.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León tendrá que comunicar a la Consejería competente en materia de Colegios Profesionales de la Junta de Castilla y León:

- a) El texto de su Estatuto y sus modificaciones para, previo control de legalidad, acordar la inscripción en el Registro y su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.
- b) Las personas que integran, en cada momento, el Consejo con indicación de los cargos que ocupan.

#### **Artículo 40.-**

Los Colegios de Abogados de Castilla y León notificarán a la Secretaría del Consejo:

- a) Sus respectivos Estatutos y modificaciones.
- b) Los nombres de los componentes de sus Juntas de Gobierno.
- c) La relación de colegiados ejercientes y residentes, ejercientes no residentes y no ejercientes, al 31 de Diciembre de cada año y, cuando se produzcan, las altas y bajas, con indicación de la causa en estas últimas. Igualmente se hará constar en esa relación la fecha de alta, domicilio profesional, teléfono, fax y dirección de correo electrónico.
- d) Las sanciones disciplinarias que impongan.

#### **Artículo 41.-**

El Consejo dará cuenta de su Estatuto, modificaciones y componentes del Pleno al Consejo General de la Abogacía Española.

## **CAPÍTULO XII**

### **DE LAS RELACIONES CON LOS COLEGIADOS Y LOS USUARIOS DE SERVICIOS JURÍDICOS.**

#### **Artículo 42.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de Noviembre y en la Ley 8/1997, de 8 de Julio, de Colegios Profesionales de Castilla y León, en la redacción dada por el Decreto- Ley 3/2009, de 23 de Diciembre, los Colegios y los Abogados puedan realizar cuantas gestiones les resulten precisas por vía electrónica y a distancia, facilitando además la información necesaria al respecto.

Para conseguir una mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios ofrecerá, bien directamente, bien a través de los enlaces precisos con las páginas web de los Colegios de Abogados, la siguiente información:

- a) El acceso a los registros de colegiados y Sociedades Profesionales de Abogados.
- b) Las vías de reclamación y, en su caso, los recursos que podrán interponerse cuando se produzca un conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o entre aquél y el Colegio respectivo.
- c) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- d) Por último, deberá insertar en su página web, con acceso libre, el censo de los colegiados en todos los Colegios integrados en el Consejo de la Abogacía de Castilla y León, con su dirección profesional, su teléfono y dirección de correo electrónico, así como la memoria anual y los criterios de valoración de honorarios, a los únicos efectos de la emisión de informes en las tasaciones de costas y reclamación de honorarios a que se refiere el artículo 35 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en aras de la mayor transparencia posible sobre sus actividades.





#### **Artículo 43.-**

El Consejo de la Abogacía de Castilla y León dispondrá de un servicio de atención a los ciudadanos que tramitará y, en su caso, resolverá las quejas y reclamaciones que se presenten, bien en el propio Consejo o bien por vía electrónica a través de la ventanilla única. Una vez recibidas y previos los informes pertinentes, resolverá, dentro del ámbito de sus competencias, de alguna de las siguientes formas:

- a) Informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, en caso de existir y ser aplicable.
- b) Acordando remitir el expediente al Colegio competente para conocer de la queja o reclamación.
- c) Archivando el expediente.
- d) Adoptando cualquier otra decisión que corresponda.

### **CAPITULO XIII DE LA DISOLUCIÓN DEL CONSEJO**

#### **Artículo 44.-**

Podrá disolverse el Consejo de la Abogacía de Castilla y León cuando así lo acuerde el Pleno del Consejo especialmente convocado a tal efecto y con el voto favorable del setenta y cinco por ciento de los Consejeros, remitiendo el acuerdo a la Consejería de la Junta de Castilla y León que resulte competente en materia de colegios profesionales.

Aprobada, mediante el correspondiente acuerdo por la Junta de Castilla y León, la disolución, su patrimonio social se destinará, en primer lugar a cubrir el pasivo, dándose al resto del activo el destino acordado por el Pleno.

### **CAPITULO XIV DE LA REFORMA DEL ESTATUTO**

#### **Artículo 45.-**

El presente Estatuto podrá ser modificado total o parcialmente cuando así lo acuerde el Pleno del Consejo, en reunión especialmente convocada a tal efecto, por mayoría de los Colegios que representen a su vez la mayoría de los colegiados en los Colegios de Abogados de Castilla y León.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

**Primera.** Corresponden al Consejo de la Abogacía de Castilla y León la reglamentación, desarrollo e interpretación de este Estatuto y velar por su cumplimiento.

**Segunda.** Con carácter supletorio será de aplicación el Estatuto General de la Abogacía Española, en todos aquellos aspectos que no estén contemplados en este Estatuto.

Tercera. Género.- Por razones de corrección lingüística, se ha utilizado sólo en contadas ocasiones la expresión abogado, que exigiría la doble referencia a abogado y a abogada, habiéndose sustituido por términos más genéricos como abogacía, que designa tanto a la profesión como al conjunto de personas que la ejercen, o en su caso, profesionales de la abogacía.

En todo caso, se han seguido en la redacción del presente Estatuto las pautas establecidas en la guía de lenguaje inclusivo elaborada por la Comisión de Igualdad, aprobada en el Pleno del Consejo General de la Abogacía de 20 de noviembre de 2020



#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Las situaciones creadas y los derechos adquiridos con arreglo al régimen anterior serán respetadas.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A la entrada en vigor del presente estatuto, queda derogado el aprobado por *PAT/1559/2005, 9 noviembre, por la que se inscribe en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León, el Estatuto Particular del Consejo de Colegios Profesionales de Abogados de Castilla y León («B.O.C.L.» 28 noviembre).*

*Reformado por Acuerdo 75/2009, 9 julio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el cambio de denominación del Consejo de Colegios Profesionales de Abogados de Castilla y León («B.O.C.L.» 15 julio), el mismo pasa a denominarse Consejo de la Abogacía de Castilla y León.*

Reformado por Resolución de Presidencia de 23 de Julio de 2014, publicado, en el “Boletín Oficial de Castilla y León” de 1 de agosto.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOCYL.